



## FICHE DE POSTE

Chargé(e) de communication

### MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Délégué Episcopal à l'Information du diocèse (DEI) et en collaboration avec l'assistant(e) du service communication et le Conseil de communication :

- **contribue au développement de la communication au sein du diocèse,**
  - **conçoit, organise et met en place la stratégie de la communication globale (interne et externe) du diocèse (soutien opérationnel),**
  - **conçoit et collabore aux différentes campagnes de communication,**
  - **assiste les paroisses, services diocésains et mouvements d'apostolat des laïcs dans leurs stratégies de communication,**
- **conçoit et met en œuvre les actions de communication**
- identifie les actions et les outils permettant de décliner les plans de communication en interne et en externe,
  - conçoit des plans de communication, pour les différentes actions et collectes,
  - pilote les projets et en assure le suivi et l'impact,
  - coordonne les intervenants internes et externes,
- **conseille et accompagne les différents partenaires**
- comprend les différents enjeux, conseille et met en place les actions de communication dans le respect de la stratégie globale préalablement définie avec les différents partenaires,
  - rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité des publics et des supports,
  - apporte un appui opérationnel et aide les comités éditoriaux des diverses parutions (Vie du diocèse, Fonds commun, Newsletter...),
- **en fidélité avec l'évangile, développe la dynamique diocésaine**
- fait évoluer l'image interne et externe du diocèse, en tenant compte des stratégies de communication,
  - réalise ou participe à la création graphique (dessin, graphisme, mise en page),
  - veille à la mise à jour du site internet et à l'actualité générale,
  - participe au conseil de communication qu'il prépare avec le DEI,
  - conçoit et organise les événements internes ou externes en adéquation avec les objectifs stratégiques définis,
- **mesure et suit les actions de communication en collaboration avec l'assistant(e) du service**
- élabore et mesure les actions de communication,
  - élabore, analyse et diffuse les résultats,

## **COMPETENCES TECHNIQUES**

- compréhension de la communication globale (interne et externe, vision et ambition),
- élaboration d'un diagnostic de communication, des recommandations des plans de communication globaux,
- bonne capacité d'expression orale et écrite,
- maîtrise les techniques et outils de communication (événementiel, relation des médias, écoute et prospective, communication de changement et de crise, méthode d'élaboration de plans de communication),
- appréhension du socle global de la communication (stratégie, plan d'ensemble, outils et moyens),
- connaissance des études quantitatives et qualitatives,
- connaissance des principes généraux du droit de la communication,
- capacité à mettre en place et animation des réseaux avec les acteurs locaux dans le but de développer l'image du diocèse,
- maîtrise les logiciels techniques (Illustrator, Photoshop, Xpress, In design, Wordpress ...) et de bureautique, les nouveaux supports et les nouvelles techniques de communication,
- capacité à former des délégués des paroisses, services et mouvements aux techniques de communication (pour cela capacité à mener une réunion, une formation, concevoir des tutoriels...),
- suivi et coordination du travail avec des agences partenaires (site web, imprimeurs...) et les médias locaux (presse écrite, radio, TV...),

## **COMPETENCES PASTORALES**

- capacité à collaborer avec le Délégué épiscopal à l'information, à travailler en équipe (assistant(e) de communication, bénévoles...) et le conseil de communication,
- bonne connaissance du monde de l'Eglise, de son fonctionnement, de son lexique, de ses pratiques et de ses ressources humaines (prêtres, laïcs...) et financières,
- capacité à effectuer du lien en paroisse (consolidation de liens, recueil d'informations, assistances technique et stratégique),

## **SAVOIR ETRE**

- sens de l'initiative,
- sens de l'animation,
- sens de l'écoute,
- bonne reformulation des besoins,
- sens de la gestion de projets en simultané,
- expression écrite et orale,
- capacité de travailler en équipe (forme projet) et en réseau,
- capacité d'adaptation à des contextes et à différents interlocuteurs,
- discrétion,
- rigueur,
- grande disponibilité, notamment en cas d'opérations importantes (vœux de l'Evêque, événements diocésains...)

## **PROFIL**

- formation en communication (licence) ou expérience de plusieurs années en communication,
- adhésion aux fondements de l'Église.

## **POSTE A TEMPS COMPLET – FORFAIT JOUR**

**RÉMUNÉRATION BRUTE : 2 250 €**