

**FICHE DE POSTE**

Agent d’entretien d’espaces verts

**MISSION PRINCIPALE**

Sous l’autorité de l’économe diocésain et du responsable technique, il a pour mission l’aménagement et l’entretien des espaces verts (parc et jardin…) de la maison diocésaine Saint-Paul à Moulins et du 43, rue de Paris à Moulins, selon les règles de sécurité et de la règlementation environnementale :

* tonte du parc de la Maison diocésaine (environ 2 hectares),
* entretien et taille des haies et des arbres de la propriété, en supprimant les branches mortes en toute sécurité,
* arrosage des plantes,
* ramassage des feuilles,
* et tous travaux relatifs à l’entretien des parcs,
* sortie des containers suivant le planning des collectes,
* assurer une maintenance de premier niveau pour le matériel de jardinage,
* entretenir les équipements ? Quel équipement ?

**MISSION SECONDAIRE**

Aide au responsable technique pour :

* la manutention de mobiliers pour la mise en place des salles,
* déménagement de mobiliers dans le département,
* aide aux travaux d’entretien (nettoyage, papier peint, peinture…)

**COMPETENCES REQUISES**

* Autonome.
* Sérieux.
* Disponible.
* Bricoleur.

**PROFIL**

* CAP/BEP Travaux Paysagers serait un plus.
* Bonne expérience dans les espaces verts (minimum 10 ans).

**POSTE A TEMPS COMPLET**

* 151h67 mensuelles soit 35 heures par semaine.

**RÉMUNÉRATION BRUTE**

* 1600 € brut par mois